

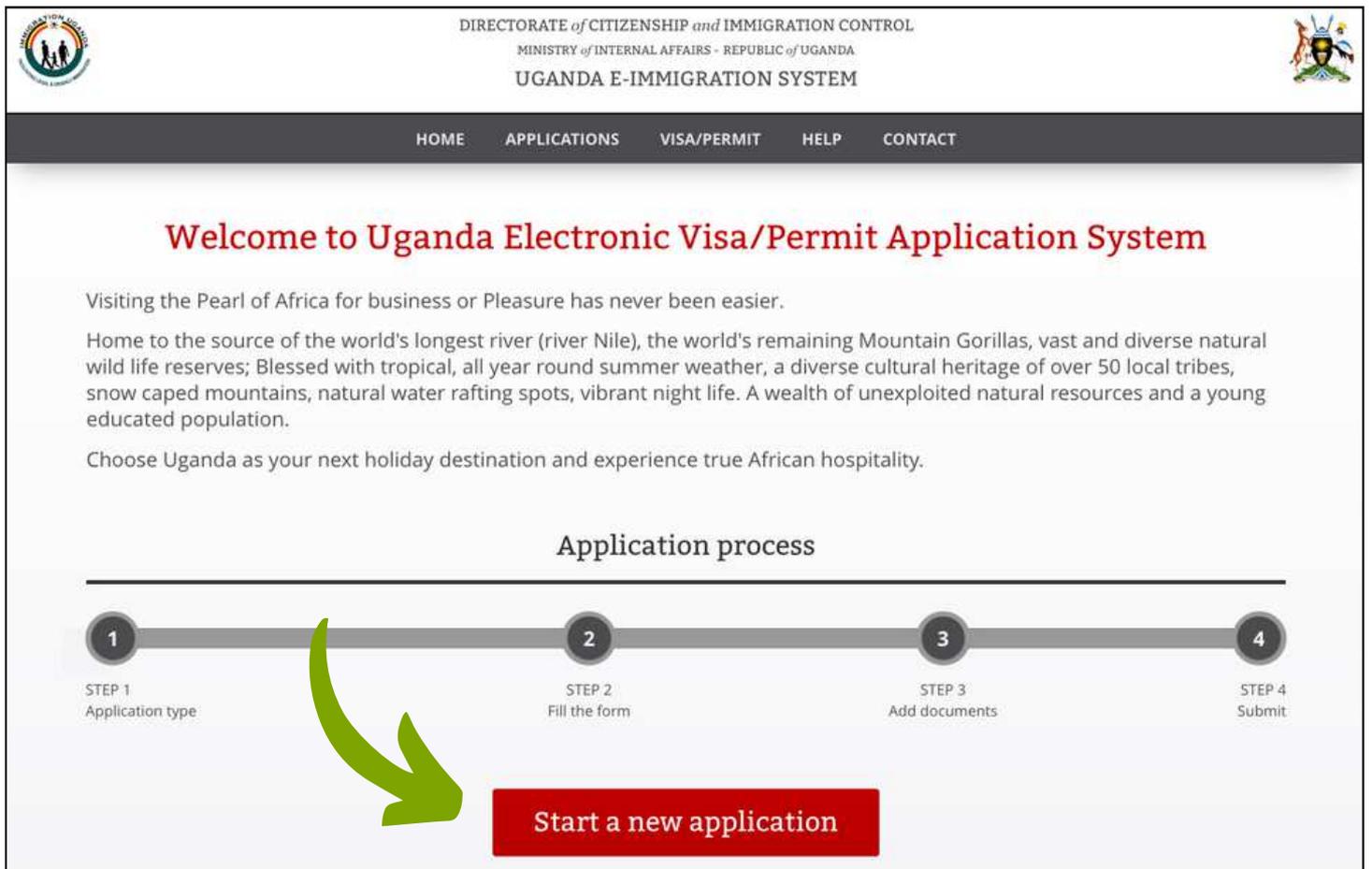
Ausfüllhilfe Visa Uganda

Link: <https://eservices.immigration.go.tz/>

Kosten: 50 USD (+1,50 USD Bearbeitungsgebühr)

Zahlung: Kreditkarte (Visa, MasterCard, UnionPay International)

Zustellung: per E-Mail



The screenshot shows the homepage of the Uganda E-Immigration System. At the top, there is a header with the logo of the Directorate of Citizenship and Immigration Control, the Ministry of Internal Affairs - Republic of Uganda, and the text "UGANDA E-IMMIGRATION SYSTEM". Below the header is a navigation menu with links for HOME, APPLICATIONS, VISA/PERMIT, HELP, and CONTACT. The main content area features a welcome message in red: "Welcome to Uganda Electronic Visa/Permit Application System". Below this, there is a paragraph of text describing Uganda as a destination. A section titled "Application process" shows a four-step flowchart: STEP 1 Application type, STEP 2 Fill the form, STEP 3 Add documents, and STEP 4 Submit. A green arrow points from the first step to a red button labeled "Start a new application".

DIRECTORATE of CITIZENSHIP and IMMIGRATION CONTROL
MINISTRY of INTERNAL AFFAIRS - REPUBLIC of UGANDA
UGANDA E-IMMIGRATION SYSTEM

HOME APPLICATIONS VISA/PERMIT HELP CONTACT

Welcome to Uganda Electronic Visa/Permit Application System

Visiting the Pearl of Africa for business or Pleasure has never been easier.

Home to the source of the world's longest river (river Nile), the world's remaining Mountain Gorillas, vast and diverse natural wild life reserves; Blessed with tropical, all year round summer weather, a diverse cultural heritage of over 50 local tribes, snow capped mountains, natural water rafting spots, vibrant night life. A wealth of unexploited natural resources and a young educated population.

Choose Uganda as your next holiday destination and experience true African hospitality.

Application process

- STEP 1 Application type
- STEP 2 Fill the form
- STEP 3 Add documents
- STEP 4 Submit

[Start a new application](#)

1. Öffnen Sie den Link und klicken Sie auf **"Start a new application"**.

APPLY ONLINE

1

STEP 1
Application type

2

STEP 2
Fill the form

3

STEP 3
Add documents

4

STEP 4
Submit

Step 1 of 4: Select type of application

Required fields are indicated by a red asterisk *

Visa or permit type * (Aufenthaltstyp)

Wählen Sie "Visa"

Category * (Kategorie)

Wählen Sie "Uganda Ordinary/Tourist Visa"

Subcategory * (Unterkategorie)

Wählen Sie "Single Entry"

Supporting documents (Unterstützende Dokumente)

Be aware, that depending on the purpose of visit selected in the next step, different mandatory documents can be requested.
Below you can find in brackets the purpose of visit for each document.

Supported formats are : JPEG, PNG, BMP, PDF

Minimum file size is 5 KB. Maximum file size is 250 KB

<p><input type="checkbox"/> A letter stating reason for transit and country of destination (Transit)</p> <p><input type="checkbox"/> Cover letter detailing the purpose of visit (Other)</p> <p><input type="checkbox"/> Immigration Status of the Host (Family_visit)</p> <p><input type="checkbox"/> Invitation Letter (Family_visit)</p> <p><input type="checkbox"/> Recent Passport-size Photograph (All)</p> <p><input type="checkbox"/> Vaccination Certificate (Yellow Fever) (All)</p>	<p><input type="checkbox"/> Return Ticket (Tourism)</p> <p><input type="checkbox"/> Support Document for the purpose of visit (Medical) (Medical)</p> <p><input type="checkbox"/> Return Ticket (Family_visit)</p> <p><input type="checkbox"/> Invitation letter for the Conference (Conference)</p> <p><input type="checkbox"/> Passport bio-data page (with validity of at least 6 months) (All)</p>
--	--

2. Diese Vorlage dient für ein Touristenvisum mit einmaliger Einreise. Füllen Sie alle grün hinterlegten Felder aus. Mit Stern (*) markierte Felder sind verpflichtend. Es erscheint eine Auflistung aller nötiger Dokumente, die Sie in den nächsten Schritten bereithalten müssen. Hierzu zählen bei einem Touristenvisum üblicherweise:

- Aktuelles Passfoto
- Impfzertifikat Gelbfieber
- Rück- oder Weiterflugticket
- Scan von der Reisepass-Biodatenseite

Step 2 of 4: Fill the form

Please provide all responses in English and in capital letters.

Required fields are indicated by a red asterisk *

Group data

Do you want to associate this Visa to a group? If so:

Wählen Sie "Choose Group"

Group options

Description of the new group *

Wählen Sie einen Gruppennamen (z.B. Familie Maier)

Enter the description of the new group

3. ACHTUNG: Füllen Sie diese Informationen lediglich dann aus, wenn Sie in einer Gruppe reisen. Ansonsten können Sie diesen Schritt ignorieren.

Personal data

Given names *

Vorname(n)

First name

Surname * (Nachname)

Nachname

Last name

Date of Birth * (Geburtsdatum)

Tag - Monat - Jahr

Date of birth

Gender * (Geschlecht)

Wählen Sie zwischen:

Männlich

Weiblich

Marital status * (Familienstand)

Wählen Sie zwischen:
Geschieden, Verheiratet, Anderes, Getrennt, Alleinstehend, Verwitwet

Current nationality *

Aktuelle Staatsangehörigkeit

If your country is not listed please check and verify that you need the visa or permit requested

Do you have dual nationality? * YES NO (Haben Sie eine doppelte Staatsangehörigkeit?)

Former nationality (if applicable)

Ehemalige Staatsangehörigkeit

Choose the country of nationality in the list

Place of Birth (City, State/Province) *

Geburtsort (Stadt, Bundesland)

Place of birth

Country of Birth *

Geburtsland

Place of birth

Immigration status in country of residence * (Einwanderungsstatus im Land des Wohnsitzes)

Wählen Sie zwischen:
Bürger, Anderes, Student, Tourist, Arbeiter

Country of residence *

Wohnsitzland

Country of residence

City of residence *

Wohnsitzstadt

City of residence

Current residential address *

Aktuelle Meldeadresse

Address of residence

Phone number *

Telefonnummer

Enter your phone number

Email *

E-Mail-Adresse

Email address that will be used for the notifications

Confirm email *

E-Mail-Adresse (erneut)

Confirm email address

4. Füllen Sie alle grünen Felder aus. Sollten Sie über keine zweite Staatsangehörigkeit verfügen, lassen Sie das Feld frei.

ACHTUNG: Bei der Adresse müssen Sie anstatt "ß" ein "ss" benutzen.

Passport data

Passport type * (Art des Reisepasses)
 Wählen Sie zwischen:
 Diplomaten Reisepass, Ausweiskarte, Offizieller Reisepass, Normaler Reisepass

Passport number * **Issuing country *** **Place of issue ***
 Passnummer **Ausstellungsland** **Ausstellungsort**
As appears in the passport *Must be selected in accordance with the passport* *As appears in the passport*

Date of issue * (Ausstellungsdatum) **Date of expiry *** (Ablaufdatum) **Previous passports (if any)** (Bisherige Pässe)
 Tag - Monat - Jahr **Tag - Monat - Jahr** **Aktuellste Passnummer**
Must be selected in accordance with the passport *Must be selected in accordance with the passport* *Enter the most recent passport number*

Do you have children endorsed on your passport accompanying you? * YES NO (Haben Sie Kinder, die in Ihrem Reisepass eingetragen sind?)

5. Füllen Sie die grünen Felder **EXAKT WIE IM REISEPASS ANGEGEBEN** aus.

Other data

Address in Uganda (person, organization, hotel, travel agency...) * **Travel history ***
 Adresse in Uganda (Name&Telefonnummer der Reiseagentur, des Hotels, der Kontaktperson vor Ort etc.) **Liste der letzten besuchten Länder (max. 5, falls keine: NONE)**
List of the last five countries (or less) you visited or NONE if no countries were visited

Purpose of visit * (Grund der Reise)
 Wählen Sie zwischen:
 Konferenz, Familienbesuch (falls Verwandter eines Ugander), Familienbesuch (Besuch eines ausländischen Staatsangehörigen), Medizinisch, Anderes, Wiederkehrender Staatsbürger, Wiederkehrender Bewohner, Tourismus, Transit

Date of arrival * (Einreisedatum)
 Tag - Monat - Jahr
Enter the arrival date

Point of entry or where you want to have your visa personalised *
 Ort, an dem das Visum personalisiert werden wird (internationale Flugreisen: Entebbe)
You should go to the selected point to have your visa sticker printed and have your fingerprints captured

Enter the duration of stay requested. It shall be within 7 day/s and 3 month/s

Duration of stay requested * **Specify period in days, months or years ***
 Angeforderte Aufenthaltsdauer (Zwischen 7 Tagen und 3 Monaten) **Gewähltes Format (Tage, Monate, Jahre)**
Specify period in days, months or years *Specify unit of the period requested*

Have you been denied a Visa before? * YES NO (Wurde Ihnen schonmal ein Visum verweigert?)
Have you been deported before? * YES NO (Wurden Sie schonmal abgeschoben?)
Have you been convicted in any country? * YES NO (Wurden Sie schonmal verurteilt?)
Are there any criminal proceedings against you? * YES NO (Liegen irgendwelche Strafverfahren gegen Sie vor?)
Are you suffering from any mental illness? * YES NO (Leiden Sie unter psychischen Erkrankungen?)

6. Füllen Sie die grünen Felder aus und kreuzen Sie Yes (ja) oder No (nein) wahrheitsgetreu bei den Fragen am Ende an.

Validation
The question is to prevent spam attacks

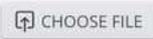
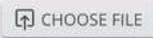
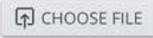
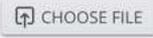
 Ich bin kein Roboter. 
reCAPTCHA
Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen

7. Bevor Sie mit "NEXT STEP" fortfahren, bestätigen Sie mit einem Klick, dass Sie kein Roboter sind.

Step 3 of 4: Add documents

Supported formats are : JPEG, PNG, BMP, PDF
Minimum file size is 5 KB. Maximum file size is 250 KB

Passport bio-data page (with validity of at least 6 months)) This file is required to complete the process. Reisepass-Biodatenblatt	 
Recent Passport-size Photograph This file is required to complete the process. Aktuelles Foto im Reisepassformat	 
Vaccination Certificate (Yellow Fever) This file is required to complete the process. Impfzertifikat für Gelbfieber	 
Return Ticket This file is required to complete the process. Aus- oder Weiterreiseticket	 



8. Laden Sie alle nötigen Dokumente hoch, indem Sie in der jeweiligen Zeile auf "CHOOSE FILE" (wähle eine Datei) klicken. Fahren Sie fort, indem Sie auf "NEXT STEP" klicken.

Please check the provided data before submitting the application

9. Es erscheint eine Übersicht über alle von Ihnen angegebenen Daten. **Kontrollieren Sie diese sorgfältig!** Danach schließen Sie den Prozess mit "SUBMIT" ab.

APPLICATION SUBMITTED SUCCESSFULLY BUT WILL NOT BE PROCESSED UNTIL PAYMENT IS DONE

STEP 1 Application type ✓
STEP 2 Fill the form ✓
STEP 3 Add documents ✓
STEP 4 Submit ✓

Please note your application ID for further reference

  Bewerbernummer

In order to complete the payment process, you have to fill out all next fields

Payments Mode *
Zahlungsmittel

Application Fee USD 50

Payment must be done before processing the application. This payment MUST be done using the payment slip that will be sent to the email provided once the submission process is completed.



PAY EXIT >

10. Die nächste Seite hält ihre Bewerbernummer (application ID) bereit. **Notieren Sie sich diese unbedingt**, falls Rückfragen bestehen sollten. Wählen Sie anschließend ein Zahlungsmittel und fahren Sie mittels "PAY" fort zur Zahlung.

Disclaimer

Uganda Electronic Visa/Permit Application System

Your application and payment options have been saved successfully. Now you will be redirected to the bank payment gateway. Do you accept?

Cancel Accept



11. Es öffnet sich ein Fenster das Ihnen mitteilt, dass die Bewerbung sowie die Zahlungsoption erfolgreich gespeichert wurden und Sie nun zu der Bezahlseite weitergeleitet werden. Sie akzeptieren dies mit einem Klick auf "Accept".

Uganda DCIC

Please select your payment method.

- Visa
- MasterCard
- UnionPay International

Please Note that this online payment is none refundable!
"3D Secured Cards preferred"

Cancel **Next**

12. Im nächsten Schritt wählen Sie Ihren Kreditkartenanbieter aus und bestätigen mit "Next".

Uganda DCIC

Payment Summary

PRN	9250004960729
Customer Name	NoName NoName
Customer Email	null@immigration.go.ug
Customer Phone	N/A
Payment Date	16-Oct-2024 01:44
Payment For	Immigration Services
Currency	USD
Amount	50.00
Processing Fees	1.50
Total amount	51.50

Please Note that this online payment is none refundable!
"3D Secured Cards preferred"

Previous **Pay now**

13. Es erscheint eine Übersicht der Zahlung. Klicken Sie auf "Pay Now", um fortzufahren.



The screenshot shows the DCIC (Department of Citizenship and Immigration Control) payment interface. At the top left is the Immigration Uganda logo with the text 'IMMIGRATION UGANDA' and 'REGULATING LEGAL & ORDERLY MIGRATION'. Next to it is the DCIC logo and 'Secure payment' with a lock icon. The main section is titled 'Payment details' and contains the instruction 'Please select your payment method.' Below this are two radio button options: 'Credit or Debit card' with a Visa/Mastercard icon, and 'UnionPay SecurePay' with a UnionPay icon. At the bottom right of the form, the total amount is displayed as 'TOTAL USD: \$51.50'. Below the total are two buttons: a blue 'Cancel' button and a green 'Pay now' button. A green arrow points from the 'Pay now' button towards the left.

14. Wählen Sie nun erneut eine Zahlungsmethode und tragen Sie die angeforderten Details ein. Mit "Pay Now" schließen Sie Ihre Bezahlung endgültig ab.

15. Nun heißt es abwarten. Die Ausstellung des Visums dauert **ca. 5 Werktage**. Sollten Sie keine Rückmeldung erhalten, können Sie mit Hilfe Ihrer Bewerbernummer bei der Immigration nachfragen.